



Decizie nr.5.05  
27.11.2023

Cu privire la constituirea comisiei pentru achiziții public

În corespundere cu art. 14 alin. 2) lit.( b ) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, conform Legii nr.131 din 03-07-2015 privind achizițiile publice art.(14 )cu modificările ulterioare avizul Comisiei de specialitate ,Legea nr.100 din 22-12-2017 cu privire la actele normative ,Consiliul sătesc **DECIDE :**

1.Se constituie comisia pentru achiziții publice în următoarea componență:

*Prisacari Victor - președintele comisiei*

*Ilașciuc Lilia - secretarul comisiei*

*Membrii comisiei:*

*Abramovici Tatiana - membru, specialist principal*

*Gotornicean Iulia - membru, contabil șef*

*Abramovici Valentin - membru, specialist principal*

*Rabei Lilia -directoarea gradinitei nr.1*

*Corbu Lilia -directoarea gr nr.2*

*Președintele comisiei – Prisacari Victor , primarul satului Dominteni - concretizează și inițiază procedura de achiziție corespunzătoare, prevăzută de legislație;*

*Secretarul comisiei – Ilașciuc Lilia , contabil - întocmește procesul verbal cu privire la determinarea ofertantului câștigător al procedurii de achiziție, întocmește și înaintează spre publicitar anunțul de inițiere privind achizițiile preconizate de autoritatea contractată.*

*Membrii comisiei:*

*Gotornicean Iulia, contabil șef al primăriei - darea de seamă privind procedurile de achiziție, care se prezintă spre examinare și înregistrare la Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și ajutoare Umanitare, în termen de cinci zile din momentul încheierii contractului sau din momentul deciziei de anulare a procedurii sau de respingere a tuturor ofertelor, iar în cazul în care nu a fost prezentată nici o ofertă, în termen de 5 zile de la desfășurarea procedurii;*

*Pregătește pentru a fi încheiate, contractele de achiziție cu operatorii economici desemnați câștigători, în strictă conformitate cu cerințele stipulate în documentele de preselecție, de licitație sau în alte documente privind atragerea ofertelor;*

*Abramovici Tatiana , specialist principal - elaborează documentele de preselecție, de licitație sau alte documente de atragere a ofertelor;*

*Abramovici Valentin, specialist principal- examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate la procedura de achiziție, pregătește invitații de participare la preselecție, la licitație sau altă procedură de achiziție, înregistrează invitațiile trimise participanților.*

*Rabei Lilia .Corbu Lilia*

*2.Autoritatea contractantă este în drept să atragă ,în caz de necesitate ,în componența grupului de lucru pentru achiziții, în calitate de consultanți specialiști și experți din domeniul în care activează achiziția*

Președintele comisiei :

Focșa Larisa

Prisacari Nina

Contrasemnează: Secretarul Consiliului sătesc